

Stellenangebot Bürofachkraft

Das FamThera Institut e.V. sucht ab dem **01.02.2021** eine/n Mitarbeiter*in im Seminarhaus **Bernbruch bei Grimma** zur Arbeit im Bereich Verwaltung / Öffentlichkeitsarbeit.

FamThera ist eine Non-Profit-Organisation. Als gemeinnütziges Weiterbildungsinstitut organisieren wir zertifizierte Weiterbildungsveranstaltungen für Psycholog*innen, Sozialpädagog*innen u.a. Sozialberufe im institutseigenen Seminarhaus. Folgende Weiterbildungsgänge werden u.a. derzeit angeboten: Systemische Beratung, Systemische Therapie, Systemische Kinder- und Jugendlichkeitherapie, Erlebnisorientierte Paartherapie.

Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeiter*in, die/der bereit ist, sich mit den gemeinnützigen Zielen des Institutes zu identifizieren und uns mit ihrer/seiner verwaltungstechnischen Kompetenz zu unterstützen. Dabei sind Eigenständigkeit und Kreativität bei der Gestaltung der Arbeit und der Bewältigung der gemeinsamen Hausforderungen ausdrücklich erwünscht.

Wir bieten eine respektvolle kollegiale Arbeitsatmosphäre in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den Trainer*innen des Vereins.

Voraussetzungen:

- Berufsabschluss als Bürokauffrau/-mann oder ähnliche Ausbildung
- Erfahrungen in Finanzbuchhaltung
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und zur eigenständigen Strukturierung und Priorisierung von Arbeitsabläufen
- Gute kommunikative Fähigkeiten zur Abstimmung mit dem Vorstand, Kolleg*innen, Trainer*innen, Seminarteilnehmer*innen und Kooperationspartnern
- gute Computerkenntnisse, sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Führerschein (PKW)

Aufgaben:

- Verwaltungstätigkeiten in der Geschäftsstelle des Vereins
- Buchhaltung, Verwaltung der Vereinsmitgliedschaften
- verwaltungstechnische Betreuung der Seminare und Seminarteilnehmer*innen
- Datenbankpflege und -nutzung
- Unterstützung des Seminarbetriebs über Sekretariatsarbeiten
- Objektverwaltung und -betreuung des Seminarhauses

Wochenarbeitszeit: 24 Stunden

Vergütung: nach Vereinbarung

Schriftliche Bewerbungen sind bis zum **31.10.2020** zu richten an den Vorstand des FamThera Institut e.V., Lauterbacher Str. 22, 04668 Grimma OT Bernbruch. Gern auch per Mail an: fam.thera@t-online.de